

強積金行政工作清單

✔ 你完成了以下事項嗎？

新僱員登記

- 於新僱員入職後60日內為他們登記參加 AIA 強積金計劃
- 填妥及簽署 **成員登記表格**，並將表格及新僱員列表(如適用)送交 AIA
- 更新發薪系統(如適用)
- 影印表格/列表作記錄

供款

- 在供款日或之前(通常為每月10號)，為僱員作強制性供款及遞交供款資料/供款結算書
- 在供款後的7個工作天內，向僱員發出供款記錄

僱員離職

- 於離職僱員最後受僱日所在月份的下一月份的10號前：
 - 給予離職僱員計劃**成員資金轉移申請表 [第MPF(S)-P(M)號表格]**
 - 填妥及遞交供款結算書有關部分或強積金計劃成員離職通知書
 - 為離職僱員繳交最後供款
- 以書面形式向 AIA 申請查閱離職僱員強積金賬戶內僱主供款所衍生的累算權益(包括任何已申索款額)，以便處理長期服務金/遣散費退款申請

記錄保存

- 保存供款資料如供款結算書，至少7年
- 保存僱員有關入息資料(包括金額、分項資料及付款日期)，至少6個月
- 保存離職僱員資料(包括姓名、地址及受僱期)，至少6個月

其他

- 於公司資料更改後30日內，通知 AIA 有關更改(包括但不限於公司名稱、登記/註冊資料、營商地址、電話/傳真號碼等)
- 如你收到由 AIA 發出之《一般資訊》小冊子及成員權益結算書，於7個工作天內分發給僱員

僱主熱線：(852) 2100 1888



有用指南

僱主表格填表指南

可在此查看

要求文件清單 (僱主申請用)

aia.com.hk

供款結算書 (現有成員)

→ 客戶支援

供款結算書(附有相關資料) (現有成員)

→ 企業

供款結算書(新成員)

→ 表格下載

供款結算書(附有相關資料) (新成員)

→ 強積金

電子遞交通知書

長期服務金 / 遣散費退款申索表格

僱主資料更新表格

成員表格填表指南

可在此查看

成員登記表格

aia.com.hk

→ 客戶支援

→ 企業

→ 表格下載

→ 強積金

投資委託書

aia.com.hk

→ 客戶支援

→ 個人

→ 表格下載

→ 強積金/職業退休計劃/澳門退休金

→ 強積金

閱讀指南

可在此查看

成員季度權益結算書

aia.com.hk

→ 客戶支援

→ 個人

→ 表格下載

→ 強積金/職業退休計劃/澳門退休金

→ 強積金

成員年終權益結算書

有用表格

僱主			
	可在此查看	遞交途徑	
		郵遞 (表格正本)	傳真
申請			
僱主申請表格 - 集團公司表格 - 設立僱主自願性供款表格* - 資產轉戶表格	aia.com.hk → 客戶支援 → 企業 → 表格下載 → 強積金	✓	✗
授權人簽名式樣清單		✓	✗
每月供款及報告			
直接付款授權書	aia.com.hk → 客戶支援	✓	✗
電子遞交通知書	→ 企業	✓	✗
供款結算書 (現有成員)	→ 表格下載	✓	✓
供款結算書 (新成員)	→ 強積金	✓	✓
其他			
授權人簽名式樣清單之修訂	aia.com.hk	✓	✗
僱主資料更新表格	→ 客戶支援	✓	✓
強積金計劃成員離職通知書	→ 企業	✓	✗
長期服務金 / 遣散費退款申索表格	→ 表格下載 → 強積金	✓	✗

* 包括新設立、更改或終止自願性供款

有用表格

成員

	可在此查看	遞交途徑	
		郵遞 (表格正本)	傳真
登記及賬戶管理			
成員登記表格	aia.com.hk → 客戶支援 → 企業 → 表格下載 → 強積金	✓	✗
投資委託書	aia.com.hk → 客戶支援	✓	✓
成員記錄更新表格	→ 個人	✓	✓
計劃成員整合個人賬戶申請表	→ 表格下載	✓	✗
計劃成員資金轉移申請表	→ 強積金/職業退休計劃/澳門退休金 → 強積金	✓	✗
提取強積金權益			
基於已達到65歲 退休 年齡或 提早退休 的理由而申索累算權益的表格		✓	✗
基於 永久性地離開香港/完全喪失行為能力/罹患末期疾病/小額結餘/死亡 的理由而申索累算權益的表格		✓	✗
基於 提早退休 的理由而提出支付累算權益申索的法定聲明	aia.com.hk	✓	✗
基於 永久性地離開香港 的理由而提出支付累算權益申索的法定聲明	→ 客戶支援 → 個人	✓	✗
提出支付 小額結餘 賬戶內累算權益申索的法定聲明	→ 表格下載 → 強積金/職業退休計劃/澳門退休金 → 強積金	✓	✗
證明僱員 永久不適合 執行某特定種類工作的證明書		✓	✓
證明成員罹患屬所指的 末期疾病 證明書		✓	✓
由計劃成員的產業受託監管人就申索累算權益所作的法定聲明		✓	✗

僱主熱線：(852) 2100 1888

快速鍵：

你想查詢甚麼？	選擇語言後 (1.粵語; 2. 英語; 3. 普通話) , 按...
供款結餘	1 → 2 → 輸入計劃編號及密碼 → 1
與客戶服務員聯絡	1 → 1 → 9

